**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ № 48/6**

**25 февраля 2015 г. г. Киренск**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка взимания платы**  **за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Киренского муниципального района** |

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным Законом от 05.12.2006 года № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей»,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Киренского муниципального района (Приложение №1, №2, №3).
2. Опубликовать данное Решение в газете «Ленские зори».

**Мэр**

**Киренского муниципального района К.В. Свистелин**

**Председатель**

**Думы Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

**Приложение №1**

**к Решению Думы**

**Киренского муниципального района от 25.02.2015 года №48/6**

**Порядок**

**взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные**

**программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Киренского муниципального** **района**

1. Настоящий Порядок определяет условия взимания платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Киренского муниципального района (далее - образовательные организации).
2. Размер родительской платы устанавливается решением Думы Киренского муниципального района.
3. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Киренского муниципального района утверждается Постановлением администрации Киренского района.
4. Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей) или предоставление льготы по родительской плате родителям (законным представителям) предоставляется при наличии документов, подтверждающих право на их получение согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
5. При наличии у родителей (законных представителей) права на освобождение от родительской платы или получение льготы по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).
6. Документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы или получение льготы по родительской плате, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию вместе с заявлением о приеме ребенка в образовательную организацию, при установлении ребенку статуса «сирота» или «оставшийся без попечения родителей», при установлении ребенку диагноза туберкулезная интоксикация, при установлении ребенку или родителям (законным представителям) инвалидности, далее - ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года).

На основании представленных в образовательную организацию родителями (законными представителями) документов руководитель образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня их представления издает приказ о предоставлении мер социальной поддержки определенным категориям семей по родительской плате.

Приказ, в течение двух рабочих дней со дня его издания, передается руководителем образовательной организации в централизованную бухгалтерию Управления образования Киренского муниципального района.

Освобождение от родительской платы или предоставление льготы по родительской плате осуществляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления об освобождении от родительской платы или предоставлении льготы по родительской плате в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих право на освобождение или получение льготы по родительской плате.

7. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем образовательной организации в централизованную бухгалтерию Управления образования Киренского муниципального района до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Централизованная бухгалтерия УО производит начисление родительской платы в течение 3-х дней с момента предоставления руководителем образовательной организации табеля посещаемости детей.

Ежемесячно до 10-го числа централизованная бухгалтерия представляет руководителю образовательной организации данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты родительской платы для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

8. Родительская плата вносится ежемесячно до 15-го числа через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации по реквизитам, которые выдает руководитель образовательной организации.

В случае непогашения задолженности в течение двух месяцев, руководитель образовательной организации принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в досудебном, а затем судебном порядке.

9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в образовательных организациях возлагается на родителей (законных представителей). Контроль своевременного поступления родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

10. Родительская плата не взимается в следующих случаях не посещения ребёнком образовательной организации:

1. по причине болезни ребенка (в образовательную организацию представляется медицинская справка с указанием диагноза и длительности заболевания):

1. по причине болезни одного из родителей (законных представителей) ребенка (в образовательную организацию представляется копия медицинской справки или копия листка нетрудоспособности родителя (законного представителя);
2. по причине лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях иди иных организациях (в образовательную организацию представляется выписка из указанной организации);
3. по причине отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней (в образовательную организацию представляется заявление родителей (законных представителей);
4. по причине карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;
5. по причине актированных дней при температуре воздуха ниже 40°С;
6. по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) {в образовательную организацию предъявляется справка-вызов учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
7. по причине направления родителей (законных представителей) в командировку (в образовательную организацию предъявляется копия командировочного удостоверения);
8. по причине нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра (в образовательную организацию предъявляется письменная рекомендации врача-педиатра с указанием срока нахождения на домашнем режиме).

В случае непосещения ребенком образовательной организации по причинам, указанным в пунктах 1-9 части 10 настоящего Порядка, родительская плата подлежит перерасчету либо засчитывается при оплате за следующий месяц по заявлению родителей (законных представителей).

При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в пунктах 1-9 части 10 настоящего Порядка, родительская плата взимается без учета затрат на продукты питания,

11. Документы, которые родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, должны быть представлены в образовательную организацию:

1. в течение двух рабочих дней со дня выдачи медицинской справки (листка нетрудоспособности) по основаниям, указанным в пунктах 1.2 части 9 настоящего Порядка:
2. не позднее, чем за два рабочих дня до дня направления ребенка на лечение (оздоровление) по основанию, указанному в пункте 3 части 9 настоящего Порядка;
3. не позднее, чем за два рабочих дня до дня наступления летнего периода либо отпуска родителей (законных представителей) - по основанию, указанному в пункте 4 части 9 настоящего Порядка.
4. не позднее, чем за два рабочих дня до дня наступления учебного отпуска родителей (законных представителей) по основанию, указанному в пункте 7 части 9 настоящего Порядка.
5. не позднее, чем за два рабочих дня до направления родителей (законных представителей) в командировку - по основанию, указанному в пункте 8 части 9 настоящего Порядка.
6. в течение двух рабочих дней со дня выдачи письменной рекомендации врача-педиатра - по основаниям, указанным в пунктах 9 части 9 настоящего Порядка.

12. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат родительской платы производится централизованной бухгалтерией УО в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем образовательной организации в централизованную бухгалтерию УО приказа об отчислении ребенка из образовательной организации.

Приказ руководителя образовательной организации об отчислении ребенка издается в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей).

Начальник Управления образования Л.П. Стрелкова

**Приложение №2**

**к Решению Думы**

**Киренского муниципального района от 25.02.2015 года №48/6**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке предоставления документов, подтверждающих право на освобождение или получения льготы при оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории**

**Киренского района**

Данное положение регулирует порядок предоставления документов родителями детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения Киренского района, имеющих право на социальную поддержку в части оплаты за содержание ребенка в МКДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование льготной категории | Документы, необходимые для оформления освобождения или получения льготы по родительской плате | Периодичность предоставления документов |
| 1 | Родители (законные представители) детей инвалидов (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата за присмотр и уход за ребенком в отношении данной категории граждан не взимается) | - письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка:  - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (оригинал, копия) | При приеме в образовательную организацию ( в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), при установлении инвалидности ребенку, далее- ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года |
| 2 | Родители (законные представители) – инвалиды 1,2 группы (в полных семьях, при условии, что инвалидами являются оба родителя) | - письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами:   * Паспорт * Свидетельство о рождении ребенка * Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (оригинал, копия) | При приеме в образовательную организацию ( в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), при установлении обоим родителям (законным представителям), инвалидности I и(или)II групп, далее- ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года |
| 3 | Законные представители детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата за присмотр и уход за ребенком в отношении данной категории граждан не взимается) | Письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами: паспортом, свидетельством о рождении ребенка:  - распорядительный акт Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району | При приеме в образовательную организацию ( в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), при установлении ребенку статуса «сирота» или «оставшийся без попечения родителей», далее - ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года |
| 4. | Родители (законные представители), обучающиеся в учебных заведениях по очной форме обучения ( в полных семьях, при условии, обучения обоих родителей, в отношении данной категории граждан родительская плата взимается в объеме 50%) | Письменное заявление от родителей (законных представителей) со следующими документами:  паспортом, свидетельством о рождении ребенка:   * Справка из учебного заведения * Справка о составе семьи (действительна в течение 1 месяца с момента выдачи) | При приеме в образовательную организацию ( в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), далее - ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года |
| 5. | Родители (законные представители) являющиеся техническими работниками МКДОУ ( в отношении данной категории граждан родительская плата взимается в объеме 50%) | Письменное заявление от родителей (законных представителей) со следующими документами:  паспортом, свидетельством о рождении ребенка:   * Приказ заведующего МКДОУ о приеме на работу * Справка о составе семьи (действительна в течение 1 месяца с момента выдачи) | При приеме в образовательную организацию ( в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), далее - ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года |
| 6 | Родители (законные представители) не полных семей, доход которых ниже прожиточного минимума, установленного администрацией Иркутской области ( в отношении данной категории граждан родительская плата взимается в объеме 50%) | Письменное заявление от родителей (законных представителей) со следующими документами:  - паспортом,  Справка о составе семьи (действительна в течение 1 месяца с момента выдачи)   * Копия свидетельства о расторжении брака\ копия свидетельства о смерти\ справка о получении пособия из соц. Защиты * Копия свидетельства о рождении ребенка * Справка о доходах * Справка о размере алиментов ( справка из суда, если алименты не выплачиваются) | При приеме в образовательную организацию ( в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), далее – один раз в 6 месяцев. |
| 7 | Родители (законные представители) дети которых по заключению медицинских учреждений имеют отклонения в развитии | Письменное заявление от родителей (законных представителей) со следующими документами:  паспортом, свидетельством о рождении ребенка:   * Копия справки из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у ребенка заболевания | При приеме в образовательную организацию ( в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), далее- обновляется по мере истечения установленного срока справки |
| 8 | Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удоче-ренных, принятых под опеку ( попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения родительская плата за присмотр и уход за ребенком ( в отношении данной категории граждан родительская плата взимается в объеме 50%) | Письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами:  паспортом, свидетельства о рождении детей:  - справка о подтверждении статуса многодетной семьи Областного казенного государственного учреждения «Управление социальной защиты населения по Киренскому району» (оригинал или копия)  - справка о составе семьи (оригинал);  - справка о доходах всех членов семьи (оригинал); | При приеме в образовательную организацию ( в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), при обращении за освобождением от родительской платы или предоставлением льготы по родительской плате, далее - ежегодно не позднее 10 сентября и 15 января текущего года |
| 9 | Родители (законные представители), детей с туберкулезной интоксикацией ( в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата за присмотр и уход за ребенком в отношении данной категории граждан не взимается) | Письменное заявление от родителей (законных представителей) об освобождении от родительской платы со следующими документами:  паспортом, свидетельством о рождении ребенка:  - заключение врача- фтизиатра (оригинал, копия) | При приеме в образовательную организацию ( в течение 10 рабочих дней с момента зачисления ребенка в образовательную организацию), при установлении ребенку диагноза туберкулезная интоксикация, далее – 1 раз в полгода |

Начальник Управления образования Л.П. Стрелкова

**Приложение №3**

**к Решению Думы**

**Киренского муниципального района от 25.02.2015 года №48/6**

**Плата, взимаемая с родителей (законных представителей ) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Киренского муниципального района в режиме полного дня**

**(10-часового пребывания)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./н. | Месяц | Количество  рабочих  дней | Плата, взимаемая с  родителей (законных  представителей)  за присмотр и уход  за детьми в день | Размер платы, взимаемой с родителей (законных  представителей)  за присмотр и уход  за детьми в месяц | Размер компенсационных выплат администрацией Киренского муниципального района |
|  |  |  | (руб.) | (руб.) |  |
| 1. | декабрь 2014 года | 17 | 94,12 | 1 600 | 14,88 |
| 2. | январь 2015 года | 15 | 106,66 | 1 600 | 8,99 |
| 3. | февраль 2015 года | 19 | 84,2 | 1 600 | 31,45 |
| 4, | март 2015 года | 21 | 76,19 | 1 600 | 39,46 |
| 5. | апрель 2015 года | 22 | 72,72 | 1 600 | 42,93 |
| 6. | май 2015 года | 18 | 88,88 | 1 600 | 26,77 |
| 7. | июнь 2015 года | 21 | 76,19 | 1 600 | 39,46 |
| 8. | июль 2015 года | 23 | 69,56 | 1 600 | 46,09 |
| 9. | август 2015 года | 21 | 76,19 | 1 600 | 39,46 |
| 10. | сентябрь 2015 года | 22 | 72,72 | 1 600 | 42,93 |
| 11. | октябрь 2015 года | 22 | 72,72 | 1 600 | 42,93 |
| 12. | ноябрь 2015 года | 20 | 80,0 | 1 600 | 35,65 |
| 13. | декабрь 2015 года | 23 | 69,56 | 1 600 | 46,09 |
| Итого: | | 264 | 1 039, 71 | 20 800 | 414,16 |
| Средний показатель: | | 20,3 | 79,97 | 1600 | 31,8 |

Начальник Управления образования Л.П. Стрелкова